PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2021

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2285835
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2285835 del año 2021

Rosa Irene Sierra Niño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40036911 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de Treinta y seis millones setecientos veintitrés mil setecientos treinta y tres pesos M/Cte. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar seivicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del	Desarrolle actividades de formación virtual y presencial en las Instituciones Educativas: I.E.San francisco, Combita, ficha 225900, I.E.	Anexo 1. Actas de formación.

	sistema de gestión integral de calidad	Agropecuaria Santa Barbara, ficha 2062356, I.E. Sochaquira Abajo, ficha 2315838 y I.E Los Naranjos ficha 2259040 en grado 10	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Desarrolle actividades de formación virtual y presencial en las Instituciones Educativas: I.E.San francisco, Combita, ficha 225900, I.E. Agropecuaria Santa Barbara, ficha 2062356, I.E. Sochaquira Abajo, ficha 2315838 y I.E Los Naranjos ficha 2259040 en grado 10	Anexo 1. Actas de formación Anexo 2. Guías de aprendizaje desarrolladas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje de acuerdo al programa de formación y al proyecto formativo.	Anexo 3 Formato relación proyectos productivos grado 10.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizo proceso de Sensibilización a estudiantes de grado noveno de las I.E Sochaquira Abajo, Los naranjos y San Francisco.	Anexo 4. Listados de Asistencia Sensibilización.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a las reuniónes citadas por coordinación y apoyo a coordinación del programa de Articulación.	Anexo 5. Pantallazos de correos enviados.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	de la subdirección del centro y la coordinación.		
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Se continuo el desarrollo de la capacitación Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes.	Anexo 6. Pantallazo actividades de formación del curso
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dispuso de aplicativos como: llamada celular, whatsapp, correo electrónico	Anexo 7. Soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizo actualización de datos de aprendices en Sofía plus.	Anexo 8. Correos enviados para actualización de datos de aprendices.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Diciembre de 2021.	Anexo 9. Pantallazo de Informe mensual mes de Diciembre subido al drive
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4420879645 de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias subidas al DRIVE

Anexo 1. Actas de formación.
Anexo 2. Guías de aprendizaje desarrolladas.
Anexo 3 Formato relación proyectos productivos grado 10.
Anexo 4. Listados de Asistencia Sensibilización.
Anexo 5. Pantallazos de correos enviados.
Anexo 6. Pantallazo actividades de formación del curso
Anexo 7. Soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
Anexo 8. Correos enviados para actualización de datos de aprendices.
Anexo 9. Pantallazo de Informe mensual mes de Diciembre subido al drive

Cordialmente,

ROSA IRENE SIERRA NIÑO
Contratista
C.C. No. 40.036.911 de Tunja

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2285835 de 2021
Coordinador Academico